



## فرم درخواست گواهی پست الکترونیکی امن

### اشخاص حقیقی غیروابسته

صفحه ۱ از ۲

#### ۱) مشخصات فردی متقاضی (فارسی)

نام خانوادگی:		نام:	
تاریخ تولد:		نام پدر:	
جنسیت: <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد		شماره ملی:	
شهر:		استان:	
		آدرس منزل:	
تلفن همراه:		کدپستی ده رقمی:	
		تلفن ثابت (کد شهرستان درج گردد):	

#### ۲) مشخصات فردی متقاضی (انگلیسی)

First Name:	
Last Name:	
Email <sup>۱</sup>	
Email <sup>۲</sup>	

#### ۳) مشخصات مبلغ واریزی

	شماره قبض یا شماره پیگیری فیش واریزی مرکز ریشه <sup>۳</sup> :
	شماره قبض یا شماره پیگیری فیش واریزی مرکز میانی پارس‌ساین <sup>۴</sup> :
	شماره قبض یا شماره پیگیری فیش واریزی دفتر ثبت‌نام <sup>۵</sup> :

<sup>۱</sup> در این قسمت آدرس ایمیلی که برای آن گواهی صادر خواهد شد، به صورت حرف به حرف درج شود.

<sup>۲</sup> در این قسمت آدرس ایمیلی که بتوان در موارد ضروری با شما تماس گرفت، به صورت حرف به حرف درج شود.

<sup>۳</sup> سهم مرکز ریشه از صدور گواهی به حساب شماره ۲۱۷۶۲۷۹۰۰۱۰۰۲ بانک ملی ایران شعبه بلوار کشاورز به نام تمرکز وجوه درآمد صدور گواهی واریز گردد.

<sup>۴</sup> سهم مرکز پارس‌ساین از صدور گواهی به حساب شماره ۱۵۳۲۵۱۰۸۱۶۴۱ بانک اقتصاد نوین شعبه دانشگاه صنعتی شریف به نام شرکت امن‌افزار گستر شریف واریز گردد.

<sup>۵</sup> در صورت مراجعه به یکی از دفاتر ثبت‌نام به غیر از دفتر ثبت‌نام «پارس‌ساین» (واقع در شرکت امن‌افزار گستر شریف)، سهم آن دفتر به شماره حساب اعلام‌شده توسط همان دفتر واریز گردد.



## فرم درخواست گواهی پست الکترونیکی امن

صفحه ۲ از ۲

### اشخاص حقیقی غیروابسته

۴) تأیید نماینده متقاضی گواهی (در صورتی که ارائه درخواست به دفتر ثبت نام توسط نماینده صورت گیرد، این بخش باید تکمیل شود)

اینجانب ..... با شماره ملی ..... به عنوان نماینده متقاضی تعهد می‌نمایم که فرم درخواست صدور گواهی و مدارک لازم را بدون هیچ‌گونه تغییر، افزایش و یا کاهش محتوای آنها، به دفتر ثبت نام تحویل داده‌ام.  
شماره تلفن: ..... تاریخ: ..... محل امضا: پس از پرینت امضا شود اثر انگشت: پس از پرینت اثر انگشت درج شود

۵) تأیید صحت مندرجات بندهای فوق (این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد)

اینجانب ..... با آگاهی کامل از مندرجات سند «توافق نامه سطح ارائه خدمات مرکز میانی پارس‌ساین» و پذیرش آن و سند «دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی پارس‌ساین» قابل دسترس در آدرس [www.parssignca.ir](http://www.parssignca.ir) اطلاعات فوق را با دقت تکمیل نموده و درخواست صدور گواهی می‌نمایم.

تاریخ تکمیل: ..... محل امضا: پس از پرینت امضا شود اثر انگشت: پس از پرینت اثر انگشت درج شود

۶) تأیید اپراتور احراز هویت (این قسمت توسط مسئول مربوطه در دفتر ثبت نام تکمیل می‌شود)

بدین وسیله صحت مدارک مورد نیاز ارائه شده به شرح زیر توسط آقای/خانم ..... تأیید می‌گردد.

فرم درخواست گواهی تکمیل شده (همین فرم)

اصل و کپی دو مدرک از مدارک شناسایی عکس‌دار معتبر زیر برای متقاضی:

هر دو روی کارت شناسایی ملی  شناسنامه  گواهی نامه  گذرنامه

اصل و کپی دو مدرک از مدارک شناسایی عکس‌دار معتبر زیر برای نماینده متقاضی (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده):

هر دو روی کارت شناسایی ملی  شناسنامه  گواهی نامه  گذرنامه

وکالت نامه محضری (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده)

اصل قبض واریزی مرکز ریشه

اصل قبض واریزی مرکز میانی پارس‌ساین

اصل قبض واریزی دفتر ثبت نام.

نام و نام خانوادگی اپراتور احراز هویت:

تاریخ و امضا:

۷) پذیرش گواهی (این قسمت بعد از دریافت گواهی توسط متقاضی گواهی و یا نماینده وی تکمیل گردد)

اینجانب ..... با اطلاعات درج شده در گواهی الکترونیکی که منطبق بر مندرجات همین فرم می‌باشد،

تاریخ و امضا:

موافق بوده و گواهی الکترونیکی خود را دریافت نمودم.