



فرم درخواست ابطال گواهی اشخاص حقوقی

صفحه ۲ از ۲

۶) تأیید نماینده متقاضی ابطال گواهی (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده متقاضی، این بخش باید تکمیل شود)

اینجانب با شماره ملی به‌عنوان نماینده متقاضی تعهد می‌نمایم که فرم درخواست ابطال گواهی و مدارک لازم را بدون هیچ‌گونه تغییر، افزایش و یا کاهش محتوای آن‌ها، به دفتر ثبت‌نام تحویل داده‌ام.

شماره تلفن: تاریخ: محل امضا: پس از پرینت امضا شود اثر انگشت: پس از پرینت اثر انگشت درج شود

۷) تأیید صحت مندرجات بندهای فوق (این قسمت توسط مقام مسئول دارای حق امضای اسناد تعهدآور تکمیل شود)

اینجانب ضمن تأیید صحت اطلاعات درج شده در بندهای فوق و آگاهی کامل از مفاد و مندرجات «توافق‌نامه سطح ارائه خدمات مرکز میانی پارس‌ساین» و «دستورالعمل اجرایی گواهی الکترونیکی مرکز میانی پارس‌ساین» قابل دسترس در آدرس www.parssignca.ir بدین‌وسیله ابطال گواهی با مشخصات قید شده در بند ۱ را درخواست می‌نمایم.

تاریخ: محل امضا: پس از پرینت امضا شود محل مهر سازمان/شرکت/مؤسسه: پس از پرینت مهر درج شود

۸) تأیید اپراتور احراز هویت (این قسمت توسط مسئول مربوطه در دفتر ثبت‌نام تکمیل می‌شود)

بدین‌وسیله صحت مدارک ارائه شده به شرح زیر توسط آقای/خانم جهت ابطال گواهی تأیید می‌گردد.

فرم درخواست ابطال تکمیل شده (همین فرم)

اصل دو مدرک شناسایی عکس‌دار معتبر زیر برای متقاضی:

کارت شناسایی ملی شناسنامه گواهی‌نامه گذرنامه

اصل دو مدرک شناسایی عکس‌دار معتبر زیر برای نماینده متقاضی (در صورت ارائه درخواست توسط نماینده):

کارت شناسایی ملی شناسنامه گواهی‌نامه گذرنامه

کپی آگهی رسمی تأسیس ممه‌ور به مهر سازمان/شرکت/مؤسسه

درخواست ابطال گواهی و معرفی متقاضی یا نماینده وی، روی سربرگ شرکت/مؤسسه/سازمان با امضای مقام مسئول

دارای حق‌امضای اسناد تعهدآور و ممه‌ور به مهر (در صورت ارائه مدارک توسط مقام مسئول دارای حق امضا، نیازی به ارائه این

درخواست نمی‌باشد).

نام و امضای اپراتور احراز هویت:

تاریخ: